

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ СЕТЕВОМ КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ КОМПЛЕКСНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ «ШКОЛА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Межрегиональном сетевом консультационном центре комплексной поддержки семей «Школа для родителей» АНКПО "Новые решения" (далее соответственно - Положение, Консультационный центр, АНКПО) определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Консультационного центра.

1.2. Консультационный центр создан в рамках реализации в 2023 году федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации в целях оказания безвозмездных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии обучении ребенка вопросов; определения перечня выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Консультационный центр создается и ликвидируется приказом директора АНКПО. Руководителем консультационного центра является заместитель директора по научной работе. Руководитель Консультационного центра подчиняется непосредственно директору.

3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНКПО, приказами директора, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами АНКПО.

4. Консультационный центр реализует свою деятельность совместно с сетевыми узлами, созданными на базе Алтайского республиканского отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда „Российский Детский Фонд“, образовательных организаций Чеченской Республики, на основании Договора о сетевом взаимодействии, и

является научно- методическим, организационным, консультационным центром сетевого взаимодействия сетевых узлов.

II. Задачи

5. Основными задачами Консультационного центра являются:

а) оказание психолого-педагогической, методической помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей;

б) оказание консультационных услуг родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей с широким охватом, направленных на освоение ими знаний о закономерностях и особенностях воспитания детей различного возраста, навыков и практических умений конструктивного взаимодействия, общения с детьми и решения конфликтных ситуаций; на понимание и принятие ситуации ребенка с ОВЗ, инвалидностью и освоение способов оказания необходимой помощи и поддержки ему и самовосстановления; на преодоление эмоционального выгорания родителей и освоение способов самовосстановления;

в) обеспечение профессионального сотрудничества психолого-педагогического состава работников сетевых узлов Консультационного центра;

г) создание условий для освоения психолого-педагогическим составом работников Консультационного центра и его сетевых узлов нового информационно-образовательного пространства, способов и приемов поиска информации в целях оказания консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

д) освоение механизма создания и эффективного использования ресурсов сетевых узлов Консультационного центра;

е) изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей), детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

ж) разработка организационно-методических и учебно-методических документов, регулирующих деятельность Консультационного центра и его сетевых узлов;

з) осуществление обучающих мероприятий с родителями (законными представителями) детей, а также гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

и) проведение регулярных мониторинговых исследований по тематике деятельности

Консультационного центра, изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на свое попечение в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

к) проведение анкетирования (опросов) с предоставлением обратной связи родителями (законными представителями) детей, а также гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

л) распространение успешного консультационного опыта в профессиональном сообществе и представление Консультационного центра общественности, работникам сетевых узлов Консультационного центра;

м) анализ и обобщение практики консультирования в рамках Консультационного центра для дальнейшего включения его результатов в научный и образовательный процессы АНКПО;

н) осуществление взаимодействия с общественными, научными, образовательными и иными организациями по вопросам деятельности Консультационного центра.

III. Функции Консультационного центра

3.1. В соответствии с возложенными задачами Консультационный центр выполняет следующие функции:

а) осуществление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по направлениям, соответствующим задачам Консультационного центра;

б) создание базы данных контингента получателей консультационных услуг с использованием различных форм привлечения родителей (законных представителей);

в) изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

г) осуществление оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи общего числа обратившихся за получением услуг;

д) осуществление мониторинга результатов, оказанных Консультационным центром услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- е) осуществление подбора специалистов, способных оказывать услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, и организация повышения квалификации для них;
- ж) осуществление просветительских и обучающих мероприятий, анкетирования (опросов) с предоставлением обратной связи с родителями (законными представителями) с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, тиражирование и распространение материалов;
- з) разработка методических материалов и проектов локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Консультационного центра;
- и) распространение успешного консультационного опыта через проведение онлайн - конференций, выставок, семинаров-практикумов и мастер-классов;
- к) создание механизмов учета мнения родителей, получивших услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, и вариантов оценки качества оказанных услуг;
- л) представление Консультационного центра и презентация хода и результатов ее деятельности общественности;
- м) анализ и обобщение практики консультирования по вопросам, входящим в компетенцию Консультационного центра;
- н) осуществление иных действий по организации деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации методическими материалами по вопросам осуществляемой деятельности, приказами и распоряжениями ректора Университета, Положением о Консультационном центре, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами АНКПО.

IV. Структура и организация деятельности

4.1. Консультационный центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора АНКПО. Освобождение от должности руководителя Консультационного центра производится приказом ректора.

4.2.. Руководитель Консультационного центра организует работу Консультационного центра и несет персональную ответственность за результаты деятельности Консультационного центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.. Правовой статус руководителя и работников Консультационного центра определяется настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными

нормативными актами АНКПО.

4.4. Состав специалистов, оказывающих консультационные услуги, формируется из числа квалифицированных работников АНКПО, а также из приглашенных специалистов сторонних организаций;

4.5. Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим зять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется специалистами на основании, трудового и гражданско-правового договора и настоящего Положения. 4.6.

Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим взять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, оказывается работниками Консультационного центра и специалистами, привлеченными на основании гражданско-правового договора, в соответствии с оказанием услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей Межрегиональным сетевым консультационным центром комплексной поддержки семей «Школа для родителей» АНКПО "Новые решения".

4.7. Деятельность Консультационного центра осуществляется на основе Плана мероприятий («Дорожной карты») Консультационного центра и регламентируется графиком работы.

4.8. С целью осуществления учета деятельности Консультационного центра ведется журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без печения родителей.

4.9. Для оценки качества оказываемых услуг родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей работниками Консультационного центра и специалистами, привлеченными на основании гражданско-правового договора, проводится опрос по анкете оценки качества услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей. 4.10. Руководитель Консультационного центра:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Консультационного центра;
- б) осуществляет взаимодействие с сетевыми узлами Консультационного центра;
- в) обеспечивает планирование деятельности Консультационного центра;

- г) определяет функции работников Консультационного центра, которые отражаются в должностных инструкциях, утверждаемых директором АНКПО;
- д) организует и контролирует работу работников Консультационного центра, распределяет отдельные поручения между ними в рамках должностных обязанностей Консультационного центра;
- е) в рамках выполняемых работ осуществляет контроль за расходованием средств, выполнением календарных планов работ, за качеством и сроками при доставлении заявочных, отчетных и иных материалов;
- ж) подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- з) организует взаимодействие Консультационного центра с иными организациями;
- л) разрабатывает локальные нормативные акты Университета по вопросам, входящим в компетенцию Консультационного центра.
- м) выполняет иные функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.11. Работники Консультационного центра принимаются на работу и увольняются приказом директора АНКПО.

4.12. Работники Консультационного центра подчиняются руководителю Консультационного центра, выполняют работу под его руководством в соответствии со своими должностными обязанностями. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Консультационного центра определяются должностными инструкциями.

4.13. Структура и штатное расписание Консультационного центра определяются директором АНКПО, исходя из задач и функций, возложенных на Консультационный центр.

V. Полномочия

5.1. При осуществлении своей деятельности руководитель Консультационного центра:

- а) действует от имени Консультационного центра и представляет его интересы взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности Консультационного центра;
- б) запрашивает в установленном порядке от руководителя АНКПО статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, необходимые для выполнения задач Консультационного центра;
- г) вносит предложения директору АНКПО по совершенствованию работы Консультационного центра и устранению имеющихся недостатков в работе сотрудников Консультационного центра, а также совершенствованию методов их работы и стимулирования;

- д) формирует и представляет соответствующие отчеты о деятельности Консультационного центра;
- е) принимает непосредственное участие в работе различных совещательных органов по вопросам, связанным с деятельностью Консультационного центра;
- ж) разрабатывает должностные инструкции на работников Консультационного центра и представляет их на утверждение в установленном порядке;
- з) разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам, касающимся деятельности Консультационного центра;
- и) осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением, Уставом АНКПО и законодательством Российской Федерации.

5.2. При осуществлении своей деятельности работники Консультационного центра:

- а) действуют от имени Консультационного центра и представляют его интересы во взаимоотношениях с сотрудниками АНКПО;
- б) запрашивают в установленном порядке от руководства АНКПО статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, необходимые для выполнения задач Консультационного центра;
- в) участвуют в обсуждении и решении вопросов деятельности Консультационного центра и вносят предложения по совершенствованию методов работы Консультационного центра;
- д) получают необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользуются материально-технической базой при необходимости.

5.3. Консультационный центр взаимодействует с руководством АНКПО по вопросам организации оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4. Консультационный центр в процессе своей деятельности взаимодействует с государственными органами, организациями различных форм, в том числе с образовательными организациями, научными и общественными организациями.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Консультационным центром функций, достижение целей и решение задач, предусмотренных настоящим Положением, несет

руководитель Консультационного центра.

6.2. Руководитель Консультационного центра несет персональную ответственность за:

- а) результаты и эффективность деятельности Консультационного центра;
- б) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- в) состояние трудовой и исполнительской дисциплины работников Консультационного центра;
- г) организацию оперативной и качественной подготовки документов, достоверность представляемой информации;
- д) ведение делопроизводства в соответствии с действующими в АНКПО правилами и инструкциями;
- е) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета при исполнении своих должностных обязанностей.

6.3. Ответственность работников Консультационного центра устанавливается их должностными инструкциями.

ПОРЯДОК

оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей межрегиональным сетевым консультационным центром комплексной поддержки семей "Школа для родителей" АНКПО "Новые решения"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в целях реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», межрегиональным сетевым консультационным центром комплексной поддержки семей "Школа для родителей" АНКПО "Новые решения" далее соответственно - Порядок, Консультационный центр, Организация) определяет правовые и организационные основы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Мероприятие).

Для целей настоящих Правил применяются термины и определения, имеющие следующее значение:

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее - Услуга) - разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Получатель Услуги - это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин,

желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» (далее - федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее - Служба) - некоммерческая организация (далее - Организация) / структурное подразделение Организации, оказывающие Услуги получателям Услуг.

Специалист Службы (далее - консультант) - лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

РВПО - региональный ведомственный проектный офис.

Представитель РВПО - ответственное за реализацию мероприятия по оказанию Услуг лицо от регионального ведомственного проектного офиса.

1.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 г., Уставом АНКПО "Новые решения" настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами Организации.

1.3. Деятельность Консультационного центра направлена на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений посредством оказания Услуг.

1.4. Основной целью оказания Услуг ее получателям является обеспечение повышения

компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Основными принципами оказания Услуги являются:

- а) безвозмездность и доступность Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателей Услуги;
- б) наличие возможности организовать присмотр за ребенком на время получения Услуги;
- в) удовлетворение запроса получателей Услуги на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь;
- г) ответственным лицом за реализацию Мероприятия в Организации является директор Организации;
- д) реализуются мероприятия комплекса мер («дорожной карты») в соответствии с приложением 1 к данному Порядку и информационное сопровождение деятельности Консультационного центра (Приложение 2) ;
- е) обеспечивается достижение показателей реализации Мероприятия в соответствии с соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии в целях реализации Мероприятия;
- ж) еженедельно (по понедельникам, до 09:00 по московскому времени) директором представляются данные о количестве оказанных Услуги нарастающим итогом с учетом прошедшей недели по заданной форме мониторинга;
- з) не менее 2 раз в год директором Организации обеспечивается заполнение мониторинговых форм реализации Мероприятия в личном кабинете Организации на федеральном портале «Растимдетей.рф»;
- и) используются материалы (рекомендации по использованию фирменных элементов и логотипов, видеоролики, сюжеты, презентации, статьи и т.д.) при размещении аналогичных материалов информационно-просветительского характера на сайте/страницах Организации.
- к) ежеквартально в ГИИС «Электронный бюджет» директором Организации размещаются отчеты, предусмотренные соглашением.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Руководитель Консультационного центра обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуги.

3.2. **Услуга** представляет собой разовую помощь в форме индивидуального диспетчерского или

содержательного консультирования по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание Услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи консультантами Консультационного центра.

Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (в том числе вебинаров, конференций) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

3. 3. Услуга может быть оказана в следующих формах:

очно (очная консультация) - в помещении Центра или его сетевых узлов, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого - педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Центра (выездная очная консультация);

дистанционно (дистанционная консультация) - с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видео-конференц-связи, в том числе по Pruffme и т. д., по телефону);

в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, в мессенджеры, по итогам опроса/анкетирования/ тестирования).

Конкретное содержание Услуги (оказание диспетчерской, психологопедагогической, методической помощи), форма ее оказания (очное консультирование, дистанционное консультирование (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), консультирование в форме письменного ответа на запрос родителей (законных

представителей), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

3.4. Консультационным центром ведется журнал учета Услуг в соответствии с формой, представленной в приложении 3 к настоящим Правилам. Журнал хранится в электронном виде в течение 5 лет.

3.5. При обращении за получением Услуги родители (законные представители), граждане желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей вправе сформулировать запрос самостоятельно и/или воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов.

Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Консультационном центре различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»). Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Консультационного центра под определенным кодом. При этом Консультационный центр организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных.

3.6. Консультационный центр не оказывают помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможно расположение детей в детской зоне ожидания если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты Консультационного центра разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

3.7. Оказанию Услуги может предшествовать любая индивидуальная или групповая (коллективная) форма взаимодействия с родителями (законными представителями) по выявленным индивидуальным запросам в очном и (или) дистанционном режиме, а также посредством онлайн-опросов, тестов.

3.8. Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Консультационном центре или непосредственно в момент оказания Услуги.

Организация обеспечивает возможность предоставления Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Консультационном центре.

При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, Консультационный центр имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

3.9. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

3.10. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

3.11 Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4, если иные объемы не установлены Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

3.12. По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

3.12. Запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги, консультантом не осуществляется, если иное не установлено Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

Осуществление аудио / видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе Службы либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

3.13. Получатель Услуги имеет право вести аудио / видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Консультационного центра / консультанта.

В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Консультационный центр обеспечивает возможность ее повторного оказания, при

этом Услуга не учитывается повторно.

Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале.

3.14. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Консультационным центром в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Организации.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Служба проводит инструктаж консультантов и ознакомляет с Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

4.2. Компетенции консультантов позволяют обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

Перечень должностей, требований к квалификации, которые являются достаточными для квалификационных требований к консультантам Организации:

любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н;

должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н;

должности - специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

4.3. В штат Организации может быть включен специалист для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования Консультационного центра, а также специалисты для обеспечения перевозки консультантов Службы при проведении выездных очных консультаций (в случае

наличия у Организации транспорта).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Для обеспечения доступности оказания Услуг для всех получателей, Консультационный центр оборудован компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг), помещением для работы консультантов. Для проведения очных выездных консультаций Консультационный центр может иметь транспорт.

5.2. В случае оказания Услуги по месту обучения ребенка получателя Услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых Консультационный центр принимает участие, организовывается пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой для работы консультантов.

5.3. В случае, если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, Консультационным центром обеспечиваются условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

5.4. В целях доведения до потенциальных получателей Услуг информации Консультационный центр обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах Консультационного центра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Могут быть также подготовлены и оформлены в полиграфии раздаточные материалы с информацией для потенциальных получателей Услуг.

Широкое информирование потенциальных получателей Услуг с использованием различных информационных каналов, с подготовкой разъяснительных материалов через собственные электронные ресурсы по вопросам об оказании Услуг и привлечения получателей Услуг с соблюдением действующих законодательных норм.

6. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;

4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
6. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
7. Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
10. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Приложение 1.

к Порядку оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей межрегиональным сетевым консультационным центром комплексной поддержки семей «Школа для родителей» АНКПО "Новые решения"

**План мероприятий («дорожная карта»)
Межрегионального сетевого консультационного центра комплексной поддержки семей
"Школа для родителей" АНКПО "Новые решения", в рамках федерального проекта
«Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат	Срок	Пояснение по реализации мероприятий Комплекса мер
1.	Определение должностного лица от организации, ответственное за реализацию Мероприятия	Карташова Т.А.	Письмо организации с указанием информации о контактном лице	11 января	Определена Калашникова Н.Г., зам. директора
2.	Согласована с оператором реализации Мероприятия смета проекта	Карташова Т.А.	Согласованная с оператором смета		Актуализированная смета проекта
3.	Заключено соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на оказание услуг	Карташова Т.А.	Соглашение в целях доведения финансирования на реализацию мероприятия по оказанию услуг в 2023 году	31 января 2023 г.	Соглашение заключено февраля 2023 г.
4.	Разработаны и утверждены локальные и распорядительные акты в целях функционирования Консультационного центра	Карташова Т.А.	Приказы: 1) о создании Межрегионального сетевого консультационного центра комплексной поддержки семей "Школа для родителей" 2) Об утверждении Положения о межрегиональном сетевом консультационном центре комплексной поддержки семей "Школа для родителей" и Порядка оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей Сетевым консультационным центром АНКПО "Новые решения»"; 3) должностные инструкции сотрудников Центра	31 января 2023 г.	Размещены на сайте
5.	Обеспечено функционирование Сайта (страницы) Консультационного центра в телекоммуникационной сети «Интернет»; страницы в социальных сетях	Карташова Т.А.	https://nko-new.ru/; https://vk.com/nkonew https://www.youtube.com/@nko_new22 https://t.me/parents_school_NS https://ok.ru/group/57814542844066 https://dzen.ru/nko_new https://rutube.ru/channel/24405942/	12 января 2023	Сайт содержит все обязательные данные (логотипы, адреса, контакты, график работы, формы оказания Услуг и т.д.)

6.	Еженедельный мониторинг о количестве оказанных Услуг	Карташова Т.А.	Заполненная форма мониторинга	еженедельно	
7.	Ежеквартально размещать отчеты в ГИИС «Электронный бюджет»	Карташова Т.А. Калашникова Н.Г.	1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (ежеквартальный) 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (ежеквартальный) 3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (годовой)	в течение года	Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом размещается в ГИИС «Электронный бюджет»
8.	Организовать повышение квалификации сотрудников центра	Калашникова Н.Г.	Не менее 80% участников проекта прошли ПК, Удостоверение о повышении квалификации	в течение года	
9.	Вести журнал учета Услуг	Карташова М.А. Харлова С.С.	Журнал учета Услуг	в течение года	
10.	Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших практик консультирования родительского сообщества (далее - Конкурс)	Калашникова Н.Г.	Письмо Организации организатору Конкурса	июль - ноябрь 2023 г.	
11.	Участие во Всероссийской конференции «Актуальные вопросы оценки качества, выявления и распространения лучших практик консультирования родителей (законных представителей) в части повышения родительской компетентности в Российской Федерации»	Калашникова Н.Г.	Регистрация на участие в Конференции	ноябрь 2023 г.	
12.	Изучение запросов родителей (законных представителей), в том числе с детьми с	Калашникова Н.Г.	Опросы по темам с обратной связью	в течение года	

	ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами по тематикам консультационной работы				
13.	Проведение в формате онлайн обучающих мероприятий для родителей (законных представителей) по актуальной тематике обучения, воспитания и развития детей (том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами) с выдачей сертификатов	Калашникова Н.Г Карташова М.А.	Ежемесячные графики проведения обучающих мероприятий Списки участников обучающих мероприятий в электронном Журнале Списки выданных сертификатов в электронной базе	в течение года	
14.	Организация оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги	Руководитель консультационного центра	Доля удовлетворенных качеством оказанной услуги	Январь-Декабрь 2023 г	
15.	Анализ и обобщение практики консультирования в рамках Сетевого консультационного центра	Калашникова Н.Г	Статья о деятельности межрегионального консультационного центра	Август-Декабрь 2022 г	

Приложение 2.

к Порядку оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей межрегиональным сетевым консультационным центром комплексной поддержки семей «Школа для родителей» АНКПО "Новые решения"

Медиаплан реализации межрегиональным сетевым консультационным центром комплексной поддержки семей «Школа для родителей» АНКПО "Новые решения" мероприятия по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 году

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Ответственный исполнитель	СМИ
1	Информационное сопровождение реализации мероприятия	В течение года	Информационное освещение реализации мероприятия (в том числе через повышение узнаваемости портала Растимдетей.рф, сайта Служб/ Службы, функционирующих на территории субъекта Российской Федерации),	<i>(указать) Карташова Т.А.</i>	<p>Рассылка релизов по базе СМИ Публикации на официальных ресурсах (анонсы, релизы, статьи, промо-материалы и т.д.):</p> <p>Официальные сайты: https://nko.alregn.ru/ https://nko-new.ru/;</p> <p>Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях: ВКонтакте https://vk.com/nkonew Telegram-канал: https://t.me/parents_school_NS Одноклассники https://ok.ru/group/57814542844066 Яндекс Дзен : https://dzen.ru/nko_new</p> <p>Тематические видеоматериалы: https://rutube.ru/channel/24405942/ https://www.youtube.com/@nko_new22</p>
2	Пресс-конференция по вопросу	в течение года	В пресс-конференции освещаются	<i>Карташова Т.А.</i>	<p>Рассылка релизов по базе СМИ Публикации на официальных ресурсах (анонсы, релизы, статьи, промо-материалы и т.д.):</p> <p>Официальные сайты:</p>

	реализации мероприятия		основные вопросы реализации мероприятия, актуальные проблемы детско-родительских взаимоотношений и т.д.		https://nko.alregn.ru/ https://nko-new.ru/ ; Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях: ВКонтакте https://vk.com/nkonew Telegram-канал: https://t.me/parents_school_NS Одноклассники https://ok.ru/group/57814542844066 Яндекс Дзен : https://dzen.ru/nko_new Тематические видеоматериалы: https://rutube.ru/channel/24405942/ https://www.youtube.com/@nko_new22
3	Участие во II Всероссийской конференции по вопросам реализации мероприятия в 2023 г., проводимой Минпросвещения России	ноябрь 2023 г.	Обобщение практики реализации мероприятия	<i>Калашникова Н.Г.</i> <i>Карташова Т.А.</i>	Рассылка релизов по базе СМИ Публикации на официальных ресурсах (анонсы, релизы, статьи, промо-материалы и т.д.): Официальные сайты: https://nko.alregn.ru/ https://nko-new.ru/ ; Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях: ВКонтакте https://vk.com/nkonew Telegram-канал: https://t.me/parents_school_NS Одноклассники https://ok.ru/group/57814542844066 Яндекс Дзен : https://dzen.ru/nko_new Тематические видеоматериалы: https://rutube.ru/channel/24405942/ https://www.youtube.com/@nko_new22
4	Размещение информации об участии во II Всероссийском конкурсе лучших практик	апрель - сентябрь 2023 г.	Выпуск новости об участниках Конкурса и выявление, распространение лучших практик	<i>Карташова Т.А.</i> <i>Калашникова Н.Г.</i>	Рассылка релизов по базе СМИ Публикации на официальных ресурсах (анонсы, релизы, статьи, промо-материалы и т.д.): Официальные сайты: https://nko.alregn.ru/ https://nko-new.ru/ ;

	консультирования родительского сообщества		консультирования в части повышения родительской компетентности.		<p>Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях: ВКонтакте https://vk.com/nkonew Telegram-канал: https://t.me/parents_school_NS Одноклассники https://ok.ru/group/57814542844066 Яндекс Дзен : https://dzen.ru/nko_new</p> <p>Тематические видеоматериалы: https://rutube.ru/channel/24405942/ https://www.youtube.com/@nko_new22</p>
5	Всероссийские недели родительской компетентности	май, октябрь 2023 г.	Размещение информации о проведении серий мероприятий, направленных на работу с наиболее популярными запросами родительской аудитории. Встречи с ведущими экспертами в области психологии и педагогике, конференции, мастер-классы, вебинары. Каждый день - новая тематика и разные форматы. Формирование родительского	Карташова Т.А.	<p>Рассылка релизов по базе СМИ Публикации на официальных ресурсах (анонсы, релизы, статьи, промо-материалы и т.д.): Официальные сайты: https://nko.alregn.ru/ https://nko-new.ru/;</p> <p>Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях: ВКонтакте https://vk.com/nkonew Telegram-канал: https://t.me/parents_school_NS Одноклассники https://ok.ru/group/57814542844066 Яндекс Дзен : https://dzen.ru/nko_new</p> <p>Тематические видеоматериалы: https://rutube.ru/channel/24405942/ https://www.youtube.com/@nko_new22</p>

			запроса на консультации, повышение числа консультаций.		
6	Изготовление и распространение информационных материалов о реализации мероприятия (полиграфическая продукция в том числе в цифровом формате, стенды, видеоролики и т.д.)	в течение года	Повышение узнаваемости мероприятия - расширение охвата родительского сообщества.	Карташова Т.А.	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы; Социальные сети
7	Создание сетевого сообщества родителей (законных представителей) детей	Январь 2023 г.	Информирование широкой общественности о всех мероприятиях для родительской общественности	Карташова Т.А.	Telegram-канал: https://t.me/parents_school_NS

Приложение 4.

к Порядку оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей межрегиональным сетевым консультационным центром комплексной поддержки семей «Школа для родителей» АНКПО "Новые решения"

ГРАФИК очной работы консультантов Межрегионального сетевого консультационного центра комплексной поддержки семей «Школа для родителей» АНКПО "Новые решения"

№ п/п	ФИО консультанта	Адрес	Дни и время приема
1	Геггардт Маргарита Сергеевна	с.Шахи, Павловского района, ул.Алтайская 14а МБОУ «Шаховская СОШ»	<p>понедельник — 14.00-15.00 15.00-16.00 вторник — 14.00-15.00 15.00-16.00 17.00-18.00 среда — 14.00-15.00 15.00-16.00 четверг — 14.00-15.00 17.00-18.00</p> <p>Дни и темы групповых консультаций</p> <p>Февраль Работаем с тревожностью детей младшего школьного возраста. Профессиональный выбор. Рекомендации по развитию или коррекции проблем обучения.</p> <p>Март Как общаться с ребенком? О кризисе младшего подросткового возраста. Ваш ребенок - подросток. Как найти общий язык с подростком.</p> <p>Апрель Формирование личности подростка. Подростковые проблемы. Как быть психологически готовым к сдаче ЕГЭ</p> <p>Май Сдаем ГИА вместе Результаты диагностики готовности детей к обучению в среднем звене.</p>
2	Харлова Светлана Сергеевна	г.Бийск ул. 232 Стрелковой	<p>понедельник — 16.00-19.00 вторник — 8.00-9.00 15.00-17.00</p>

		<p>Дивизии, 5 Детский сад № 85 «Улыбка»</p>	<p>четверг — 8.00- 11.00</p> <p>Дни и темы групповых консультаций</p> <p>Февраль</p> <p>16.02. Как помочь ребёнку справиться с эмоциональными переживаниями? (для семей мобилизованных)</p> <p>17.02.2023 Как понять, готов ли ребёнок к школе?</p> <p>20.- 21.; 24. 02.2023 С какими вопросами можно обратиться к психологу родителям дошкольников?</p> <p>Март</p> <p>Как понять, что у ребёнка стресс?</p> <p>Как помочь гиперактивному ребёнку?</p> <p>Апрель</p> <p>Как помочь тревожному ребёнку?</p> <p>Как помочь ребёнку справиться с негативными эмоциональными переживаниями?</p> <p>Май</p> <p>Дети в цифровой век: возможности и опасность</p> <p>Август</p> <p>Совместные игры как способ наладить отношения детей и родителей</p> <p>Сентябрь</p> <p>Как родители могут помочь ребёнку адаптироваться к школе?</p> <p>Тайм-менеджмент и приёмы коррекции поведения ребёнка.</p> <p>Октябрь</p> <p>Тайм-менеджмент и приёмы коррекции поведения ребёнка</p> <p>Коммуникативные навыки или учим ребёнка общаться</p> <p>Ноябрь</p> <p>Коммуникативные навыки или учим ребёнка общаться</p> <p>Как решать конфликты в семье?</p> <p>Декабрь</p> <p>Как решать конфликты в семье?</p> <p>Как говорить с детьми, чтобы они нас слышали?</p>
--	--	---	--

Приложение 5.

к Порядку оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей межрегиональным сетевым консультационным центром комплексной поддержки семей «Школа для родителей» АНКПО "Новые решения"

АНКЕТА

оценки качества услуги по оказанию

психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям)

Отметьте выбранный Вами ответ значком V

1. Удовлетворены ли вы качеством оказанной Услуги? Соответствовало ли содержание консультации имеющейся проблеме/запросу, помог ли Консультанты?

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворены ли вы условиями предоставления Услуги? Оценивается благоприятная атмосфера/интерьер. материально-техническое оснащение, доступность для людей с ОВЗ, время ожидания от момента обращения, возможность посещения с ребенком, возможность выбора времени посещения (в том числе вечернее, выходные дни) и консультанта?

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Затрудняюсь ответить

3. Удовлетворены ли вы полнотой и доступностью информации о работе Службы и порядке предоставления Услуг (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения/организации, на информационных стендах)

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Затрудняюсь ответить

4. Оцените доброжелательность и вежливость работников организации

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Затрудняюсь ответить

Дата

Подпись ФИО

Приложение 6.

к Порядку оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей межрегиональным сетевым консультационным центром комплексной поддержки семей «Школа для родителей» АНКПО "Новые решения"

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (публикацию персональных данных,
в том числе посредством информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»)

г. Барнаул

_____ 2023 г.

Я, _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие автономной некоммерческой культурно-просветительской организации «Новые решения», оказывающей бесплатные услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей без попечения родителей, федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации (АНКПО «Новые решения», далее **Оператор**) на неавтоматизированную обработку своих личных персональных данных, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- фото- и видеоизображение.
- фамилия, имя, отчество, дату рождения несовершеннолетнего ребенка (подопечного), родителем (законным представителем) которого являюсь.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих данных:

- фамилия, имя, отчество
- регион проживания;

- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и оказания мне и моему несовершеннолетнему ребенку (подопечному) психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в рамках реализации Оператором мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» через Межрегиональный сетевой консультационный центр комплексной поддержки семей **"Школа для родителей"**, созданный при АНКПО «Новые решения»;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных получателей услуг Межрегионального сетевого консультационного центра комплексной поддержки семей **"Школа для родителей"** и использования моих фото- и видеоизображений в целях размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о работе Межрегионального сетевого консультационного центра комплексной поддержки семей **"Школа для родителей"**;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации, и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Исполнителем следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), уничтожение. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата

подпись