

Приложение №2

Положение о Межрегиональном дистанционном сетевом консультационном центре комплексной поддержки семей "Школа для родителей"

Положение о Межрегиональном дистанционном сетевом консультационном центре комплексной поддержки семей "Школа для родителей"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Межрегиональном дистанционном сетевом консультационном центре комплексной поддержки семей «Школа для родителей» АНКПО "Новые решения" (далее соответственно - Положение, Консультационный центр, АНКПО) определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Консультационного центра.

1.2. Консультационный центр создан в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации в целях оказания безвозмездных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии обучении ребенка вопросов; определения перечня выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Консультационный центр создается и ликвидируется приказом директора АНКПО "Новые решения". Руководителем консультационного центра является директор организации.

3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНКПО, приказами директора, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами АНКПО. Проект реализуется на основании соглашения, заключенного между организацией и Минпросвещения России в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно - соглашения, ГИИС «Электронный бюджет»).

II. Цель и задачи

4. Реализация мероприятий проекта направлена на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений посредством оказания Услуг.

Основной целью оказания Услуг ее получателям является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей.

5. Основными задачами Консультационного центра являются:

а) оказание психолого-педагогической, методической помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей;

б) оказание консультационных услуг родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей с широким охватом, направленных на освоение ими знаний о закономерностях и особенностях воспитания детей различного возраста, навыков и практических умений конструктивного взаимодействия, общения с детьми и решения конфликтных ситуаций; на понимание и принятие ситуации ребенка с ОВЗ, инвалидностью и освоение способов оказания необходимой помощи и поддержки ему и самовосстановления; на преодоление эмоционального выгорания родителей и освоение способов самовосстановления;

в) обеспечение профессионального сотрудничества психолого-педагогического состава работников сетевых узлов Консультационного центра;

г) создание условий для освоения психолого-педагогическим составом работников Консультационного центра и его сетевых узлов нового информационно-образовательного пространства, способов и приемов поиска информации в целях оказания консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

д) освоение механизма создания и эффективного использования ресурсов сетевых узлов Консультационного центра;

е) изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей), детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей,

оставшихся без попечения родителей;

ж) разработка организационно-методических и учебно-методических документов, регулирующих деятельность Консультационного центра и его сетевых узлов;

з) осуществление обучающих мероприятий с родителями (законными представителями) детей, а также гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

и) проведение регулярных мониторинговых исследований по тематике деятельности Консультационного центра, изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

к) проведение анкетирования (опросов) с предоставлением обратной связи родителями (законными представителями) детей, а также гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

л) распространение успешного консультационного опыта в профессиональном сообществе и представление Консультационного центра общественности, работникам сетевых узлов Консультационного центра;

м) анализ и обобщение практики консультирования в рамках Консультационного центра для дальнейшего включения его результатов в научный и образовательный процессы АНКПО;

н) осуществление взаимодействия с общественными, научными, образовательными и иными организациями по вопросам деятельности Консультационного центра.

III. Функции Консультационного центра

3.1. В соответствии с возложенными задачами Консультационный центр выполняет следующие функции:

а) осуществление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по направлениям, соответствующим задачам Консультационного центра;

б) создание базы данных контингента получателей консультационных услуг с использованием различных форм привлечения родителей (законных представителей);

в) изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

г) осуществление оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи общего числа обратившихся за получением услуг;

д) осуществление мониторинга результатов, оказанных Консультационным центром услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

е) осуществление подбора специалистов, способных оказывать услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, и организация повышения квалификации для них;

ж) осуществление просветительских и обучающих мероприятий, анкетирования (опросов) с предоставлением обратной связи с родителями (законными представителями) с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, тиражирование и распространение материалов;

з) разработка методических материалов и проектов локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Консультационного центра;

и) распространение успешного консультационного опыта через проведение онлайн - конференций, выставок, семинаров-практикумов и мастер-классов;

к) создание механизмов учета мнения родителей, получивших услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, и вариантов оценки качества оказанных услуг;

л) представление Консультационного центра и презентация хода и результатов ее деятельности общественности;

м) анализ и обобщение практики консультирования по вопросам, входящим в компетенцию Консультационного центра;

н) осуществление иных действий по организации деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации методическими материалами по вопросам осуществляемой деятельности, приказами и распоряжениями директора АНКПО, Положением о Консультационном центре, Уставом АНКПО, иными локальными нормативными актами АНКПО.

IV. Структура и организация деятельности

4.1. Общее руководство деятельностью Службой осуществляется руководителем Организации.

4.2. Руководитель Консультационного центра организует его работу и несет персональную ответственность за результаты деятельности Консультационного центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Правовой статус руководителя и работников Консультационного центра определяется настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами АНКПО.

4.4. Состав специалистов, оказывающих консультационные услуги, формируется из числа квалифицированных работников АНКПО, а также из приглашенных специалистов сторонних организаций;

4.5. Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим взять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется специалистами на основании, трудового и гражданско-правового договора и настоящего Положения.

4.6. Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь родителям

(законным представителям) детей, а также гражданам, желающим взять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, оказывается работниками Консультационного центра и специалистами, привлеченными на основании гражданско-правового договора, в соответствии с оказанием услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей Межрегиональным сетевым консультационным центром комплексной поддержки семей «Школа для родителей» АНКПО "Новые решения".

4.7. Деятельность Консультационного центра осуществляется на основе Плана мероприятий («Дорожной карты») Консультационного центра и регламентируется графиком работы.

4.8. С целью осуществления учета деятельности Консультационного центра ведется журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

4.9. Для оценки качества оказываемых услуг родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей работниками Консультационного центра и специалистами, привлеченными на основании гражданско-правового договора, проводится опрос по анкете оценки качества услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей.

4.10. Руководитель Консультационного центра:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Консультационного центра;
- б) осуществляет взаимодействие с сетевыми узлами Консультационного центра;
- в) обеспечивает планирование деятельности Консультационного центра;
- г) определяет функции работников Консультационного центра, которые отражаются в должностных инструкциях, утверждаемых директором АНКПО;
- д) организует и контролирует работу работников Консультационного центра, распределяет отдельные поручения между ними в рамках должностных обязанностей Консультационного центра;
- е) в рамках выполняемых работ осуществляет контроль за расходованием средств, выполнением календарных планов работ, за качеством и сроками при доставлении заявочных, отчетных и иных материалов;
- ж) подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- з) организует взаимодействие Консультационного центра с иными организациями;
- л) разрабатывает локальные нормативные акты АНКПО по вопросам, входящим в компетенцию Консультационного центра.
- м) выполняет иные функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.11. Работники Консультационного центра принимаются на работу и увольняются приказом директора АНКПО.

4.12. Работники Консультационного центра подчиняются руководителю Консультационного центра, выполняют работу под его руководством в соответствии со своими должностными обязанностями. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Консультационного центра определяются должностными инструкциями.

4.13. Структура и штатное расписание Консультационного центра определяются директором АНКПО, исходя из задач и функций, возложенных на Консультационный центр.

У. Полномочия

5.1. При осуществлении своей деятельности руководитель Консультационного центра:

- а) действует от имени Консультационного центра;
- б) запрашивает в установленном порядке от руководителя АНКПО статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, необходимые для выполнения задач Консультационного центра;
- г) вносит предложения директору АНКПО по совершенствованию работы Консультационного центра и устранению имеющихся недостатков в работе сотрудников Консультационного центра, а также совершенствованию методов их работы и стимулирования;
- д) формирует и представляет соответствующие отчеты о деятельности Консультационного центра;
- е) принимает непосредственное участие в работе различных совещательных органов по вопросам, связанным с деятельностью Консультационного центра;
- ж) разрабатывает должностные инструкции на работников Консультационного центра и представляет их на утверждение в установленном порядке;
- з) разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам, касающимся деятельности Консультационного центра;
- и) осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением, Уставом АНКПО и законодательством Российской Федерации.

5.2. При осуществлении своей деятельности работники Консультационного центра:

- а) действуют от имени Консультационного центра и представляют его интересы во взаимоотношениях с сотрудниками АНКПО;
- б) запрашивают в установленном порядке от руководства АНКПО статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, необходимые для выполнения задач Консультационного центра;
- в) участвуют в обсуждении и решении вопросов деятельности Консультационного центра и вносят предложения по совершенствованию методов работы Консультационного центра;
- д) получают необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользуются материально-технической базой при необходимости.

5.3. Консультационный центр взаимодействует с руководством АНКПО по вопросам организации оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4. Консультационный центр в процессе своей деятельности взаимодействует с государственными органами, организациями различных форм, в том числе с образовательными организациями, научными и общественными организациями.

VI. Кадровое обеспечение оказания услуг

6.1. Услуги оказываются консультантами:

принятыми на работу на основании трудового договора, привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора.

6.2. Служба проводит инструктаж консультантов и ознакомляет с Порядком предоставления Услуг, локальными, распорядительными и иными актами, принятыми Организацией.

6.3. В качестве консультантов для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу

оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с получением сертификата.

Компетенции консультантов позволяют обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

6.4. Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к консультантам:

любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н;

должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н;

должности - специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

В целях реализации Мероприятия Организацией могут быть привлечены иные специалисты, обеспечивающие их функционирование (специалисты технической поддержки, водители, бухгалтеры, администраторы, юристы, PR-менеджеры и пр.)

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Консультационным центром функций, достижение целей и решение задач, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Консультационного центра.

6.2. Руководитель Консультационного центра несет персональную ответственность за:

- а) результаты и эффективность деятельности Консультационного центра;
- б) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- в) состояние трудовой и исполнительской дисциплины работников Консультационного центра;
- г) организацию оперативной и качественной подготовки документов, достоверность представляемой информации;
- д) ведение делопроизводства в соответствии с действующими в АНКПО правилами и инструкциями;
- е) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов АНКПО при исполнении своих должностных обязанностей.

6.3. Ответственность работников Консультационного центра устанавливается их должностными инструкциями.